

EXAMENREGLEMENT

2023-2024

Inclusief de herkansingsregeling 2023-2024

Examenreglement 2023-2024 RSG Broklede

INHOUDSOPGAVE

	Pagina
Begripsbepalingen	3
Preambule	4
I Algemeen	5
II Regeling Schoolexamen	5
III Regeling Centraal Examen	10
IV Organisatie van en bepalingen voor schoolexamen en Centraal Examen	11
V Uitslag herkansing en diplomering centraal examen	12
VI Overige bepalingen	14
VII Bijzondere bepalingen	15
VIII Slotbepaling	16
 Bijlagen	
1. Herkansingsregeling 2023-2024	17
2. Protocol plagiaat	18

BEGRIPSBEPALINGEN

School	RSG Broklede.
Bevoegd gezag	De rector-bestuurder van VO De Vechtstreek.
Commissie van beroep	Door het bevoegd gezag in te stellen (externe) commissie van onafhankelijke leden.
Examenbesluit VO	Officieel overheidsdocument waarnaar soms wordt verwezen.
Examencommissie	Conrector onderwijs met de afdelingsleiders bovenbouw havo en vwo.
Secretaris van het examen	Door de rector-bestuurder aangewezen lid/leden van het personeel belast met de organisatie en uitvoering van het examen.
Examinator	De docent die belast is met het geven van onderwijs in enig jaar waarover het schoolexamen zich uitstrekt.
Schoolexamen	Het gedeelte van het eindexamen dat geëxamineerd wordt onder verantwoordelijkheid van de school. Het schoolexamen begint bij de opening van het examen en eindigt na de nabespreking van het examen.
Schoolexamenonderdeel	Een schoolexamentoets met schriftelijke of mondelinge vragen en opdrachten, een praktische opdracht of een handelingsdeel.
Eindexamen	Een examen in één van de artikelen 12 tot en met 14 van het Eindexamenbesluit vwo/havo voorgeschreven vakken dan wel een aantal deeleindexamens dat tezamen een eindexamen vormt. Het Eindexamenbesluit ligt ter inzage op school.
Deeleindexamen	Een examen in een van de in de artikelen 12 tot en met 14 van het Eindexamenbesluit vwo/havo voorgeschreven vakken.
Herkansing of herexamen	Het opnieuw afleggen van (een deel van) het schoolexamen voor een bepaald vak of het opnieuw afleggen van een Centraal Schriftelijk Eindexamen voor een bepaald vak.
Examendossier	Het examendossier is het geheel van onderdelen van het schoolexamen zoals gedocumenteerd in het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA).

PREAMBULE

Dit examenreglement is een wettelijk verplicht document waarin beschreven wordt hoe op RSG Brokdele het schoolexamen en het Centraal Schriftelijk Eindexamen georganiseerd en afgenomen wordt. Dit document is voor een belangrijk deel gebaseerd op de wettelijke kaders zoals die beschreven zijn in het Eindexamenbesluit VO, de Wet op het Voortgezet Onderwijs, diverse voorschriften en besluiten van het Ministerie van OCW en van het College voor Toetsen en Examens. Dit reglement moet dan ook gelezen worden in samenhang met deze wettelijke kaders, die te vinden zijn in officiële publicaties, zoals www.examenblad.nl.

I ALGEMEEN

Artikel 1 Verantwoordelijkheid afnemen eindexamen

- 1.1 In het Eindexamenbesluit VO worden verschillende bevoegdheden en verantwoordelijkheden toegekend aan het bevoegd gezag en soms rechtstreeks aan de directeur. Op RSG Brokdele zijn deze bevoegdheden gemandateerd aan de examencommissie. De examencommissie bestaat uit de conrector onderwijs en de afdelingsleiders bovenbouw havo en vwo. De conrector onderwijs is voorzitter van de examencommissie.
- 1.2 De rector-bestuurder wijst een personeelslid of meerdere personeelsleden van de school aan als secretaris(sen) van het eindexamen.

Artikel 2 Geheimhouding

Een ieder die betrokken is bij de uitvoering van het schoolexamen en het Centraal Schriftelijk Eindexamen en daarbij de beschikking krijgt over gegevens waarvan hij het vertrouwelijke karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden, en voor wie niet reeds uit hoofde van ambt, beroep of wettelijk voorschrift ter zake van die gegevens een geheimhoudingsplicht geldt, is verplicht tot geheimhouding daarvan, behoudens voor zover enig wettelijk voorschrift hem tot bekendmaking verplicht of uit zijn taak bij de uitvoering van dit besluit de noodzaak tot bekendmaking voortvloeit.

Artikel 3 Indeling eindexamen

- 3.1 Het eindexamen bestaat voor ieder vak uit een schoolexamen (SE) en het Centraal Schriftelijk Eindexamen (CSE). Uitzondering geldt voor de vakken maatschappijleer, informatica, LO, CKV, wiskunde D en NLT. Bij deze vakken wordt alleen een schoolexamen afgenomen.
- 3.2 Het schoolexamen vwo en havo omvat mede een profielwerkstuk. Het profielwerkstuk is een werkstuk, een presentatie daaronder begrepen, waarin op geïntegreerde wijze kennis, inzicht en vaardigheden aan de orde komen die van betekenis zijn in het desbetreffende profiel.
- 3.3 Het profielwerkstuk heeft betrekking op één of meerdere vakken, afhankelijk van het aanbod van de school.

Artikel 4 Programma van Toetsing en Afsluiting

De examencommissie stelt jaarlijks vóór 1 oktober een Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA) vast dat in elk geval betrekking heeft op het desbetreffende schooljaar. In het PTA wordt in elk geval aangegeven welke onderdelen van het examenprogramma in het schoolexamen worden getoetst, de inhoud van de onderdelen van het schoolexamen, de wijze waarop het schoolexamen plaatsvindt, de duur van het examen, de periodes waarin of de tijden waarop de toetsen worden afgenomen, de wijze waarop herkansingen zijn geregeld, de weging, alsmede de regels die aangeven op welke wijze het cijfer voor het schoolexamen voor een kandidaat tot stand komt.

Het examenreglement en het Programma van Toetsing en Afsluiting worden door de examencommissie vóór 1 oktober toegezonden aan de Onderwijsinspectie en uitgereikt aan de kandidaten; bovendien wordt een exemplaar op school ter inzage gelegd.

II REGELING SCHOOLEXAMEN

Artikel 5 Schoolexamen

- 5.1 De examencommissie bepaalt het tijdstip waarop het schoolexamen aanvangt. Voor vwo en havo is dit het moment waarop in het vierde leerjaar het PTA wordt uitgereikt. Het schoolexamen vwo en havo wordt afgesloten voor de aanvang van het Centraal Schriftelijk Eindexamen.

- 5.2 De schoolexamens in de vakken culturele en kunstzinnige vorming (CKV) en maatschappijleer worden in 4 havo en 4 vwo afgesloten met een cijfer.

Artikel 6 Aanwezigheid en verhindering

- 6.1 Alle kandidaten zijn verplicht alle voor hen vastgestelde schoolexamenonderdelen af te leggen. Alle kandidaten zijn verplicht om gedurende een afnamemoment van een schoolexamen een dagdeel dan wel de hele dag beschikbaar te zijn voor het afleggen van schoolexamen(s).
- 6.2 Bij verhindering van deelname aan een schoolexamenonderdeel moeten de examensecretarissen en/of de examencommissie hiervan vóór de datum van het schoolexamenonderdeel schriftelijk - met opgaaf van redenen - in kennis gesteld worden door de ouders van de kandidaat. Als de kandidaat 18 jaar of ouder is ligt deze verantwoordelijkheid bij de kandidaat zelf.
- 6.3 Indien melding van verhindering niet eerder dan op de dag van het schoolexamenonderdeel zelf kan plaatsvinden, is het verplicht om vóór aanvang van het schoolexamen via de receptie van de school telefonisch contact op te nemen met een van de leden van de examencommissie of examensecretarissen. Er moet dan dezelfde dag wel een schriftelijke bevestiging volgen op het mailadres: examen@brokledede.nl. Wanneer een afmelding niet overeenkomstig de geldende schoolregels wordt gedaan, is er sprake van afwezigheid zonder geldige reden en dus van een onregelmatigheid (zie artikel 23). Dit betekent verlies van een herkansing. De herkansingsmogelijkheid moet dan worden ingezet om het gemiste schoolexamen in te halen en het examendossier compleet te maken. Verhindering van deelname aan een examen door ziekte kan/mag niet achteraf vastgesteld worden.
- 6.4 Als een kandidaat zich aan enig deel van het schoolexamen onttrekt of zonder geldige reden afwezig is, dan is er sprake van een onregelmatigheid en dan zijn de bepalingen van artikel 23 van het Examenreglement van toepassing. De beslissing omtrent de geldigheid van een reden van afwezigheid ligt bij de examencommissie.
- 6.5 Kandidaten dienen bij schoolexamenonderdelen 10 minuten voor aanvang in de examenruimte aanwezig te zijn.
- 6.6 Kandidaten worden bij schriftelijke examens niet meer toegelaten nadat er 30 minuten van de toetstijd verstreken is.
- 6.7 Kandidaten worden bij mondelinge schoolexamens (inclusief presentaties) niet toegelaten wanneer zij niet op tijd aanwezig zijn. Er moet een herkansing ingezet worden om het gemiste examen in te halen.
- 6.8 Kandidaten worden bij kijk- en luistervaardigheidstoetsen niet toegelaten wanneer zij niet op tijd aanwezig zijn. Er moet een herkansing ingezet worden om het gemiste examen in te halen.
- 6.9 Kandidaten die door ziekte of om een andere geldige reden, zulks ter beoordeling van de examencommissie, niet aan een schoolexamenonderdeel kunnen deelnemen, worden in de gelegenheid gesteld dit schoolexamenonderdeel in te halen, met inachtneming van het bepaalde in artikel 10 en met verlies van één herkansing. Bij ziekmelding voor schoolexamens op meerdere dagen wordt zo snel mogelijk een inhaalrooster gemaakt om de gemiste schoolexamens in te halen.
- 6.10 In het geval van een groepspresentatie die vastgelegd is in het PTA en meetelt voor het schoolexamen dienen alle groepsleden in staat te zijn de gehele presentatie voor te dragen, zodat in het geval van afwezigheid van een groepslid de presentatie toch door kan gaan.
- 6.11 Tijdens schoolexamens mogen geen andere en niet urgente (medische) afspraken worden ingepland.

- 6.12 Kandidaten dienen aan alle in het PTA vermelde schoolexamenonderdelen te hebben deelgenomen, om zodoende het schoolexamen te kunnen afsluiten en te mogen deelnemen aan het Centraal Schriftelijk Eindexamen.

Artikel 7 Cijfers schoolexamen

- 7.1 Voor de aanvang van het Centraal Schriftelijk Eindexamen vwo of havo deelt de examencommissie de kandidaat mede - voor zover van toepassing -:
- welke eindcijfers zijn behaald voor het schoolexamen;
 - de eindbeoordeling van de vakken waarvoor geen cijfer wordt vastgesteld;
 - de eindbeoordeling van het profielwerkstuk.
- 7.2 Het resultaat van het schoolexamen voor een bepaald vak wordt uitgedrukt in een cijfer, uit een schaal van cijfers lopende van 1 tot en met 10 met de daartussen liggende cijfers met 1 decimaal.
Schoolexamencijfers worden afgerond volgens de afrondingsregels die ook bij het Centraal Schriftelijk Eindexamen gehanteerd worden.
- 7.3 In afwijking van het tweede lid wordt in 5 havo en 6 vwo het vak lichamelijke opvoeding uit het gemeenschappelijk deel van elk profiel beoordeeld met 'voldoende' of 'goed'. Deze beoordeling gaat uit van de mogelijkheden van de kandidaat en geschiedt op de grondslag van het genoegzaam afsluiten van de desbetreffende vakken, zoals blijkt uit het examendossier. In geval van een onvoldoende beoordeling zullen er reparatieopdrachten moeten worden uitgevoerd om tot een voldoende dan wel goed beoordeling te komen.
- 7.4 In het PTA staat voor ieder vak vermeld de wijze waarop het cijfer voor het schoolexamen wordt vastgesteld. Is de uitkomst een cijfer met twee decimalen dan wordt, als de tweede decimaal 4 of lager is naar beneden afgerond op één decimaal, als de tweede decimaal 5 of hoger is naar boven.
- 7.5 Vóór het begin van het Centraal Schriftelijk Eindexamen dienen alle kandidaten hun eindbeoordelingen voor het schoolexamen en officiële naam / namen (zoals vermeld in de gemeentelijke basisadministratie) te controleren en voor akkoord te ondertekenen.

Artikel 8 Beoordeling en inzagerecht

- 8.1 In de verschillende PTA-regelingen staat beschreven hoe het schoolexamencijfer van de verschillende vakken, inclusief het combinatiecijfer, tot stand komt.
- 8.2 Bij een mondeling schoolexamenonderdeel moet er een geluidsopname van het examen worden gemaakt.
- 8.3 De examinatoren zijn met betrekking tot de onderdelen van het schoolexamen verantwoordelijk voor het samenstellen van de opgaven, de normering en de beoordeling. Dit alles volgens de in de vaksectie daarover gemaakte afspraken.
- 8.4 Examenwerk dat op meerdere bladen is gemaakt moet zijn doorgenummerd, waarbij geldt dat elk examenblad is voorzien van persoonsgegevens van de kandidaat.
- 8.5 Als er bij een bepaald examenonderdeel gevraagd wordt om inlevering van een netversie (ter onderscheid van een van een kladversie) en de leerling raakt in tijdnood bij het produceren van de netversie, dan mag de kandidaat een kladversie inleveren (indien aanwezig). De kandidaat geeft duidelijk op de kladversie aan wat de ontbrekende onderdelen van de netversie zijn. De examinator beoordeelt dan deze ontbrekende delen op basis van de kladversie.
- 8.6 De beoordeling van een schoolexamen of schoolexamenonderdeel moet uiterlijk 10 werkdagen na afname van het examen bekend worden gemaakt.
- 8.7 De cijfers voor de schoolexamenonderdelen worden bepaald op één decimaal nauwkeurig.
- 8.8 Na iedere schoolexamenperiode is er gelegenheid tot inzage van het gemaakte schoolexamen in de les, of op hiervoor afgesproken tijdstippen, maximaal een week na het bekend maken van de resultaten. Doel hiervan is een controle op juiste beoordeling van het examen en voorbereiding op een mogelijke

herkansing. Als van deze mogelijkheid geen gebruik wordt gemaakt dan vervalt de mogelijkheid tot inzage op een later moment. Als een minderjarige kandidaat het gemaakte werk wil inzien in aanwezigheid van zijn ouder(s) of wettelijke vertegenwoordiger, dan kan dat. De inzage vindt plaats in aanwezigheid van de examinator en eventueel een lid van de examencommissie. In geen geval mogen de uitwerkingen worden gekopieerd, gefotografeerd of meegenomen worden. Als een kandidaat na inzage van mening is dat een objectief constateerbare fout is gemaakt, dan kan de examenkandidaat dit binnen twee werkdagen melden bij de examencommissie. Zie voor de precieze procedure artikel 9.2.

Artikel 9 Bezwaar beoordeling schoolexamenonderdelen

Er wordt onderscheid gemaakt tussen een bezwaar tegen het proces van afname van een schoolexamen (zie artikel 9.1) en een bezwaar tegen de inhoudelijke beoordeling van een schoolexamen (zie artikel 9.2).

9.1 Als er bezwaren zijn met betrekking tot het proces van afname van een schoolexamen dient dit bezwaar direct mondeling gemeld te worden en binnen twee werkdagen na het moment van de examenafname schriftelijk bij de examencommissie ingediend te worden via examen@broklede.nl.

9.2 Als een kandidaat meent dat, nadat er een bespreking van het werk geweest is met de examinator, een onjuiste inhoudelijke beoordeling is toegekend voor een examenonderdeel, dan kan binnen twee werkdagen na de definitieve vaststelling van de beoordeling schriftelijk bezwaar worden gemaakt bij de examencommissie via examen@broklede.nl.

Bij minderjarigheid van de kandidaat dient het bezwaar medeondertekend te zijn door zijn ouder(s) of wettelijke vertegenwoordiger(s). De betrokken examinator dient door de kandidaat op de hoogte te worden gesteld van het ingediende bezwaar.

Daarbij worden argumenten gegeven op basis waarvan de kandidaat meent dat de beoordeling onjuist is. De examencommissie hoort in elk geval de betrokken examinator en de kandidaat die het bezwaar heeft gemaakt. Indien de kandidaat minderjarig is kan de kandidaat zich door een door hem aan te wijzen meerderjarige laten bijstaan.

De examencommissie bepaalt vervolgens of het bezwaar gegrond wordt verklaard en wat de vervolgpprocedure zal zijn. Als het bezwaar gegrond wordt verklaard dan verliest de kandidaat het recht op de gegeven beoordeling. Na afloop van de vervolgpprocedure doet de examencommissie uitspraak. De examinator en de kandidaat worden schriftelijk op de hoogte gesteld van de uitspraak van de examencommissie. Voor een overzicht van de beroepsmogelijkheden wordt verwezen naar artikel 24.2.

Artikel 10a Herkansing-, inhaal- en deadlineregeling schoolexamen vwo en havo

10a.1 De kandidaat die eindexamen vwo of havo aflegt, heeft met inachtneming van het gestelde in het vervolg van artikel 10a en bijlage 1, het recht om opnieuw dan wel alsnog deel te nemen aan herkansbare onderdelen van het schoolexamen die worden beoordeeld door middel van een cijfer. Hierbij telt het hoogste cijfer. Een kandidaat kan het herkansingmoment ook nodig hebben voor het inhalen van een examen (zie artikel 6.9).

10a.2 Een herkansing van een schoolexamen voor een bepaald vak kan worden gebruikt als de examenkandidaat het cijfer wil verbeteren, of om een schoolexamen in te halen wanneer hij door ziekte of ten gevolge van een bijzondere omstandigheid niet in staat is geweest aan het desbetreffende schoolexamen deel te nemen. Een ingehaald schoolexamen kan niet worden herkanst. Een schoolexamenonderdeel dat eenmaal herkanst is, kan niet nogmaals herkanst worden.

- 10a.3 Afname van een herkansing van een schoolexamen voor een bepaald vak vindt plaats tijdens de herkansingafnamemomenten zoals die door examencommissie in de jaaragenda worden vastgesteld.
- 10a.4 Kandidaten die afwezig zijn tijdens een herkansingsmoment, ook als dit door ziekte is, verliezen hun recht op de betreffende herkansing.
- 10a.5 De kandidaat dient zich tijdig, volgens instructies van de examensecretarissen, in te schrijven voor herkansingen die worden aangeboden in de herkansingsperioden. Een kandidaat die zich niet tijdig inschrijft, raakt het recht op herkansing in de betreffende periode kwijt.
- 10a.6 Het overschrijden van een deadline van een schoolexamenonderdeel wordt beschouwd als een onregelmatigheid. Maatregelen als gevolg hiervan vloeien voort uit artikel 23.
- 10a.7 In de leerjaren 5 havo en 6 vwo geldt dat een kandidaat die een praktische opdracht (PO), die deel uit maakt van het schoolexamen en vastgelegd is in het PTA, te laat inlevert, een herkansing verliest. De kandidaat moet de herkansing uit de betreffende periode inzetten voor het alsnog doen van de PO. Voor het alsnog doen van de PO wordt een nieuwe deadline vastgesteld. Als de PO op de nieuwe inleverdatum weer niet wordt ingeleverd, dan kan er worden overgegaan tot het toekennen van een 1,0. Als de kandidaat geen herkansingen meer heeft, vervalt de mogelijkheid voor het alsnog doen van de PO en wordt het cijfer 1,0 toegekend.
De kandidaat kan in beroep gaan tegen de beslissing van de examencommissie dat een 1,0 wordt toegekend. Zie hiervoor artikel 24.2.
- 10a.8 De kandidaat die niet kan deelnemen aan een schoolexamen als gevolg van het overschrijden van een deadline van een handelingsdeel/praktische opdracht verbonden aan dat schoolexamen, krijgt voor dit schoolexamen het cijfer 1,0.
- 10a.9 Bij het overschrijden van de deadline voor het profielwerkstuk gelden voor 5 havo en 6 vwo dezelfde regels als voor de praktische opdracht zoals vermeld in lid 10a.8.

Artikel 10b Herexamen schoolexamen vwo en havo

- 10b.1 Onverminderd artikel 10a.1, eerste lid, kan de kandidaat die eindexamen vwo of havo aflegt, voor een vak waarin alleen een schoolexamen wordt afgelegd, dat schoolexamen ten hoogste éénmaal opnieuw afleggen. Het herexamen omvat door de examencommissie aangegeven herkansbare onderdelen van het examenprogramma voor dat vak.
- 10b.2 De examencommissie stelt vast hoe het cijfer van het herexamen wordt bepaald, waarbij de cijfers van die toetsen van het eerder afgelegde schoolexamen worden betrokken die betrekking hadden op niet tot het herexamen behorende onderdelen van het examenprogramma.
- 10b.3 Het hoogste van de cijfers behaald bij het herexamen in een vak en bij het eerder afgelegde schoolexamen in dat vak geldt als eindcijfer voor dat vak.
- 10b.4 Afname van het betreffende herexamen vindt plaats tijdens herkansingafnamemoment zoals dat door de examencommissie in de jaaragenda wordt vastgesteld.
- 10b.5 Kandidaten die afwezig zijn tijdens het betreffende herkansingsmoment, verliezen hun recht op het betreffende herexamen.

Artikel 11 Uitzonderingen

In uitzonderlijke gevallen of bij overmacht, heeft de examencommissie de bevoegdheid na overleg met de betrokkenen en indien nodig de Onderwijsinspectie van de regeling van het schoolexamen af te wijken.

III REGELING CENTRAAL SCHRIFTELIJK EINDEXAMEN

Artikel 12 Tijdvakken en afneming

- 12.1 Het Centraal Schriftelijk Eindexamen voor de scholen voor voortgezet onderwijs wordt afgenomen in het laatste leerjaar.
- 12.2 Het Centraal Schriftelijk Eindexamen wordt afgenomen conform het Eindexamenbesluit VO en kent drie tijdvakken: het eerste, het tweede en het derde tijdvak.
- 12.3 Het eerste en tweede tijdvak worden afgenomen op RSG Brokdele. Het derde tijdvak wordt afgenomen op een centrale locatie in Nederland.

Artikel 13 Deelname

- 13.1 Kandidaten die alle in het PTA vermelde schoolexamenonderdelen hebben afgerond en daarmee het schoolexamen hebben afgesloten, mogen deelnemen aan het Centraal Schriftelijk Eindexamen.
- 13.2 Als de kandidaat het Centraal Examen voor een of meer vakken niet op tijd heeft afgerond, wordt hij uitsluitend voor die vakken verwezen naar het tweede en eventueel derde tijdvak van het Centraal Schriftelijk Eindexamen.

Artikel 14 Vaststelling cijfer

- 14.1. De examinator en de gecommitteerde stellen onderling de behaalde puntenscore voor het Centraal Schriftelijk Eindexamen vast. Daarbij gebruiken zij één van de cijfers uit de schaal cijfers genoemd in artikel 7, lid 2.
- 14.2. Komen zij daarbij niet tot overeenstemming, dan wordt de puntenscore bepaald op het rekenkundig gemiddelde van het door ieder van hen voorgestelde cijfer. Indien het gemiddelde dan een cijfer is dat als tweede decimaal een 5 heeft, dan wordt de eerste decimaal met 1 verhoogd.

Artikel 15 Onregelmatig verloop

Als het Centraal Schriftelijk Eindexamen naar het oordeel van de Onderwijsinspectie niet op correcte wijze heeft plaatsgehad kan zij besluiten dat het geheel of gedeeltelijk voor één of meer kandidaten opnieuw wordt afgenomen.

Artikel 16 Verhindering

- 16.1 Als een kandidaat om een geldige reden, ter beoordeling van de examencommissie is verhinderd bij één of meer examens in het eerste tijdvak aanwezig te zijn, wordt de kandidaat in het tweede tijdvak de gelegenheid gegeven het Centraal Schriftelijk Eindexamen te voltooien.
- 16.2 Als een kandidaat in het tweede tijdvak evenzeer verhinderd is, of wanneer hij het eindexamen in het tweede tijdvak niet kan voltooien, wordt hij in de gelegenheid gesteld in het derde tijdvak ten overstaan van de staatsexamencommissie het eindexamen te voltooien.

Artikel 17 Aanwezigheid

- 17.1 De examenkandidaat dient 15 minuten voor aanvang aanwezig te zijn op de zittingen van het Centraal Schriftelijk Eindexamen.
- 17.2. Een examenkandidaat die te laat is wordt tot een half uur na de officiële start van de examen zitting nog toegelaten tot de eindexamen zitting. De verloren tijd kan niet worden ingehaald.

Artikel 18 Einde examen zitting

- 18.1 Het eerste klokkuur van de examen zitting mag de examenkandidaat de examenruimte niet verlaten.

- 18.2 Het laatste halfuur van de examenzitting mag de examenkandidaat de examenruimte niet verlaten. Het ingaan van het laatste half uur van de zitting wordt door één der surveillanten aangekondigd.

Artikel 19 Toezicht

- 19.1 Per 25 kandidaten wordt minstens één surveillant aangewezen, het totaal aantal surveillanten is minstens twee per examenruimte.
- 19.2 De surveillanten maken een proces verbaal op. Zij leveren dit in bij de secretaris van het examen, samen met het gemaakte eindexamenwerk.

Artikel 20 Overige regelingen

- 20.1 De overige regelingen met betrekking tot het Centraal Schriftelijk Eindexamen zijn volgens het Eindexamenbesluit VO, dat op school ter inzage ligt.

IV ORGANISATIE VAN EN BEPALINGEN VOOR SCHOOLEXAMEN EN CENTRAAL SCHRIFTELIJK EINDEXAMEN

Artikel 21 Organisatie

- 21.1 Het is niet toegestaan in lokalen waarin een toets of een examen wordt afgenomen, iets anders mee te nemen dan het standaard schrijfgerei en hulpmiddelen voor zover deze voor het afleggen van de desbetreffende toets of examen zijn toegestaan. Toegestane hulpmiddelen worden gepubliceerd op www.examenblad.nl en www.mijneindexamen.nl. Bij het schoolexamen en Centraal Schriftelijk Eindexamen wordt al het benodigde papier door de school verstrekt.
- 21.2 Al het examenwerk wordt gemaakt met blauwe of zwarte pen. Schrijven met potlood is niet toegestaan. Het gebruik van een tekstverwijderaar is niet toegestaan.
- 21.3 Een examenkandidaat die met een toets of examenzitting klaar is, levert zijn werk en de opgaven en kladpapier in bij een van de surveillanten.
- 21.4 Kandidaten dienen aanwijzingen betreffende de gang van zaken rondom schoolexamen en rondom Centraal Schriftelijk Eindexamen zoals gegeven door de secretaris van het examen, leden van de examencommissie of surveillanten, op te volgen.

Artikel 22 Geldigheid

Zowel voor het schoolexamen, als voor het Centraal Schriftelijk Eindexamen geldt, dat deelneming aan een (school)examenzitting betekent, dat deze (mee)telt. Het is niet mogelijk op grond van een mededeling achteraf het schoolexamenonderdeel of de examenzitting, zonder gebruik van een herkansing, over te doen.

Artikel 23 Onregelmatigheden

- 23.1 Als een kandidaat zich ten aanzien van enig deel van het eindexamen aan enige onregelmatigheid schuldig maakt of heeft gemaakt, kan de examencommissie maatregelen nemen.
- 23.2 De maatregelen bedoeld in het eerste lid, die afhankelijk van de aard van de onregelmatigheid ook in combinatie met elkaar genomen kunnen worden, zijn:
- het ontzeggen van de deelname of de verdere deelname aan één of meer zittingen van het schoolexamen of het Centraal Schriftelijk Eindexamen;
 - het ongeldig verklaren van één of meer onderdelen van het reeds afgelegde deel van het schoolexamen of het Centraal Schriftelijk Eindexamen;
 - het bepalen dat het diploma en de cijferlijst slechts kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd examen in door de examencommissie aan te wijzen onderdelen. Als het hernieuwd examen, bedoeld in de vorige volzin, betrekking heeft op één of meer onderdelen van het Centraal Schriftelijk

- Eindexamen, legt de kandidaat dat examen af in het volgend tijdvak van het Centraal Schriftelijk Eindexamen, dan wel ten overstaan van de staatsexamencommissie;
- d. het toekennen van het cijfer 1,0 voor een schoolexamenonderdeel of het Centraal Schriftelijk Eindexamen.
 - e. een combinatie van bovenstaande maatregelen.

Artikel 24 Mogelijkheid tot beroep

- 24.1 Alvorens een beslissing ingevolge het tweede lid van artikel 23 wordt genomen hoort de examencommissie de kandidaat. Indien de kandidaat minderjarig is kan de kandidaat zich door een door hem aan te wijzen meerderjarige laten bijstaan. De voorzitter van de examencommissie deelt de onderbouwde beslissing binnen vijf werkdagen mede aan de kandidaat, zo mogelijk mondeling en in ieder geval schriftelijk. In de schriftelijke mededeling wordt ook gewezen op het bepaalde in het tweede lid. De schriftelijke mededeling wordt tegelijkertijd in afschrift toegezonden aan de ouders, voogden of verzorgers van de kandidaat, indien deze minderjarig is.
- 24.2 De kandidaat kan tegen de beslissing van de examencommissie in beroep gaan bij de rector-bestuurder die geen lid is van de examencommissie. Het beroep moet binnen drie werkdagen nadat de beslissing van de examencommissie schriftelijk ter kennis van de kandidaat is gebracht, schriftelijk bij de rector-bestuurder worden ingediend. De rector-bestuurder doet binnen drie werkdagen na indiening van het beroep een uitspraak. In laatste instantie kan er tegen een beslissing van de rector-bestuurder in beroep gegaan worden bij de externe commissie van beroep, waarin de rector-bestuurder geen zitting heeft. Dit laatste beroep dient binnen drie werkdagen na de beslissing van de rector-bestuurder schriftelijk ingediend te worden bij Stichting VO de Vechtstreek, Postbus 246, 3620 AE te Breukelen. De externe commissie van beroep stelt een onderzoek in en maakt binnen twee weken haar beslissing bekend, tenzij zij de termijn, met redenen omkleed, heeft verlengd met ten hoogste twee weken. De externe commissie van beroep stelt bij haar beslissing zo nodig vast op welke wijze de kandidaat alsnog in de gelegenheid zal worden gesteld het examen geheel of gedeeltelijk af te leggen. De externe commissie van beroep deelt haar beslissing schriftelijk mee aan de kandidaat, aan de ouder(s) of wettelijke vertegenwoordigers van de kandidaat. Deze beslissing wordt ook toegezonden aan de Onderwijsinspectie.

V UITSLAG, HERKANSING EN DIPLOMERING CENTRAAL SCHRIFTELIJK EINDEXAMEN

Artikel 25 Eindcijfer eindexamen

- 25.1 Het eindcijfer voor alle vakken van het eindexamen wordt uitgedrukt in een geheel cijfer uit de reeks 1 tot en met 10.
- 25.2 Het eindcijfer voor een vak wordt bepaald door het rekenkundig gemiddelde van het cijfer voor het schoolexamen en het cijfer voor het Centraal Schriftelijk Eindexamen. Indien het eindexamen van een vak alleen uit een schoolexamen bestaat, wordt het afgeronde cijfer (op een geheel getal) tevens het eindcijfer. Is de decimaal van dit schoolexamencijfer een 4 of lager, dan wordt naar beneden afgerond, is de decimaal een 5 of hoger, dan wordt naar boven afgerond.
- 25.3 Belanghebbenden, de kandidaat zelf en als deze minderjarig is zijn ouders of verzorgers, hebben het recht op inzage in het gecorrigeerde examenwerk. Dit recht houdt niet het recht op een derde correctie in. De inzage vindt plaats in aanwezigheid van de examinerator en eventueel een lid van de examencommissie. In geen geval mogen de uitwerkingen worden gekopieerd, gefotografeerd of

meegenomen. Als een kandidaat na inzage van mening is, dat een objectief constateerbare fout is gemaakt, dan kan de examenkandidaat dit binnen één werkdag schriftelijk melden bij de examencommissie.

Artikel 26 Vaststelling uitslag

- 26.1 De examencommissie stelt de uitslag vast met inachtneming van het bepaalde in artikel 27.
- 26.2 De examencommissie stelt uit alle eindexamens van de vakken waarin de kandidaat examen heeft afgelegd een lijst op, zodanig dat de op deze lijst vermelde vakken een eindexamen vormen (als bedoeld in de artikelen 11 tot en met 29a van het Eindexamenbesluit VO).
- 26.3 Indien dat nodig en mogelijk is om de kandidaat te laten slagen betreft de examencommissie één of meer eindexamens van de vakken niet bij de bepaling van de uitslag. Indien er meer keuzen mogelijk zijn, stelt de examencommissie de kandidaat een keuze uit eindexamens voor. De keuze is definitief wanneer de kandidaat niet binnen twee schooldagen schriftelijk heeft medegedeeld dat een andere keuze gemaakt moet worden.
- 26.4 Indien de kandidaat slechts kan slagen bij een bepaalde keuze uit eindexamens volgens twee programma's in een of meer vakken, betreft de examencommissie die eindexamens bij de bepaling van de uitslag, die de kandidaat nodig heeft om te kunnen slagen. Indien er meer keuzen mogelijk zijn stelt de examencommissie de kandidaat een keuze uit eindexamens voor. De keuze is definitief wanneer de kandidaat niet binnen twee schooldagen schriftelijk heeft medegedeeld dat een andere keuze gemaakt moet worden.
- 26.5 Indien de kandidaat, doordat voor één of meer vakken het eindexamen volgens het hoogste programma bij de bepaling van de uitslag wordt betrokken, slechts kan slagen wanneer het eindexamen van een of meer andere vakken niet bij de bepaling van de uitslag wordt betrokken, stelt de examencommissie de kandidaat een keuze uit de eindexamens voor. Deze keuze is definitief wanneer de kandidaat niet binnen twee schooldagen heeft medegedeeld dat een andere keuze gemaakt moet worden.

Artikel 27 Uitslag

- 27.1 Op de website <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/eindexamens> of <https://www.examenblad.nl/> zijn de regels vermeld die bepalen of een kandidaat is geslaagd.
- 27.2 De kandidaat die eindexamen heeft afgelegd en niet al zijn eindexamens heeft behaald binnen hetzelfde schooljaar (gespreid examen), is geslaagd als aan één van de voorwaarden van artikel 28.1 is voldaan.
- 27.3 De kandidaat, die eindexamen heeft afgelegd en die niet voldoet aan de voorwaarden, genoemd in het eerste lid, is afgewezen, behoudens de mogelijkheid tot herkansing, bedoeld in artikel 28.
- 27.4 Zodra de uitslag ingevolge het eerste lid is vastgesteld, deelt de examencommissie deze, tezamen met de eindexamens, schriftelijk aan iedere kandidaat mede, onder mededeling van het bepaalde in artikel 29. De in de eerste volzin bedoelde uitslag is de definitieve uitslag, indien van artikel 29, eerste lid geen gebruik wordt gemaakt.
- 27.5 Een kandidaat op het havo is cum laude geslaagd wanneer het gemiddelde van alle eindexamens een 8,0 of hoger is. Van de vakken in het vrije deel telt alleen het hoogste cijfer mee voor deze berekening. Daarnaast mag geen enkel eindexamen voor de vakken die meetellen voor de eindexamen lager dan een 6,0 zijn.
- 27.6 Een kandidaat op het vwo is cum laude geslaagd wanneer het gemiddelde van alle eindexamens een 8,0 of hoger is. Van de vakken in het vrije deel telt alleen het hoogste cijfer mee voor deze berekening. Daarnaast mag geen enkel eindexamen voor de vakken die meetellen voor de eindexamen lager dan een 7,0 zijn.

Artikel 28 Herkansing Centraal Schriftelijk Eindexamen

- 28.1 De kandidaat heeft voor één vak waarin hij reeds examen heeft afgelegd, nadat de uitslag volgens artikel 27 is vastgesteld, het recht, indien artikel 16.1 van toepassing is, in het tweede tijdvak, of indien artikel 16.2 van toepassing is, in het derde tijdvak, opnieuw deel te nemen aan het Centraal Schriftelijk Eindexamen.
- 28.2 De kandidaat stelt de rector-bestuurder voor een door deze laatste bepaalde dag en tijdstip schriftelijk in kennis van gebruikmaking van het in het eerste lid bedoelde recht.
- 28.3 Het hoogste van de cijfers behaald bij de herkansing en bij het eerder afgelegde Centraal Schriftelijk Eindexamen geldt als definitief cijfer voor het Centraal Schriftelijk Eindexamen. Het voorgestelde cijfer is het definitieve cijfer, tenzij de kandidaat binnen vier dagen na het voorstel de rector-bestuurder er schriftelijk van in kennis stelt dat het andere cijfer in aanmerking moet worden genomen, in welk geval laatstbedoeld cijfer het definitieve cijfer is.
- 28.4 Na afloop van de herkansing wordt de uitslag definitief vastgesteld met overeenkomstige toepassing van artikel 27 en wordt deze schriftelijk aan de kandidaat medegedeeld.

Artikel 29 Diploma en cijferlijst

- De examencommissie reikt op grond van de definitieve uitslag aan elke kandidaat die eindexamen heeft afgelegd een lijst uit waarop zijn vermeld de eindcijfers voor het schoolexamen, indien dat zich voordoet volgens welk programma elk vak is geëxamineerd de cijfers voor het Centraal Schriftelijk Eindexamen, de vakken en het onderwerp of de titel van het profielwerkstuk, de beoordeling van het profielwerkstuk en de beoordeling van het vak lichamelijke opvoeding, de eindcijfers voor de examenvakken, alsmede de uitslag van het eindexamen.
- 29.1 De rector-bestuurder reikt op grond van de definitieve uitslag aan elke voor het eindexamen geslaagde kandidaat een diploma uit, waarop alle vakken zijn vermeld die bij de bepaling van de uitslag zijn betrokken.
- 29.2 Als een kandidaat eindexamen heeft afgelegd in meer dan het voorgeschreven aantal vakken, worden de eindcijfers van de vakken die niet bij de bepaling van de uitslag zijn betrokken vermeld op de cijferlijst, tenzij de kandidaat daartegen bezwaar heeft.
- 29.3 De Minister stelt de modellen van de cijferlijst vast.
- 29.4 De rector-bestuurder en de secretaris van het eindexamen tekenen de diploma's en de cijferlijsten.

Artikel 30 Certificaten

Er worden geen separate certificaten uitgereikt; iedere kandidaat ontvangt de definitieve cijferlijst.

VI OVERIGE BEPALINGEN

Artikel 31 Verstrekking gegevens aan de Minister

Zo spoedig mogelijk na de vaststelling van de uitslag van het eindexamen worden aan de Minister en aan de Onderwijsinspectie een lijst gestuurd, waarop voor de kandidaten zijn vermeld:

- a. de vakken waarin examen is afgelegd;
- b. de cijfers van het schoolexamen;
- c. de cijfers van het Centraal Schriftelijk Eindexamen;
- d. de eindcijfers;
- e. de uitslag van het eindexamen of het deeleindexamen.

Artikel 32 Bewaren examenwerk

- 32.1 Het werk van het Centraal Schriftelijk Eindexamen en de lijsten bedoeld in artikel 31, worden gedurende tenminste zes maanden na de vaststelling van de uitslag op school bewaard, ter inzage voor betreffende kandidaten en overige tot inzage bevoegden.
- 32.2 Het werk uit het examendossier, en ook het profielwerkstuk, wordt tot 1 oktober volgend op het betreffende schooljaar bewaard door de examinerator.
- 32.3 Een door de rector-bestuurder en de secretaris van het eindexamen ondertekend exemplaar van de lijst, bedoeld in artikel 31 wordt gedurende tenminste zes maanden na de vaststelling van de uitslag in het archief van de school bewaard.
- 32.4 De examencommissie draagt er zorg voor dat een volledig stel van de bij het Centraal Schriftelijk Eindexamen gebruikte opgaven gedurende tenminste zes maanden na de vaststelling van de uitslag bewaard blijft in het archief van de school.
- 32.5 Indien de school problemen heeft met de bewaring van werkstukken b.v. door ruimtegebrek als gevolg van de omvang van de werkstukken, of indien de kandidaat daarom verzoekt, dan kan de school de werkstukken ter bewaring in handen stellen van de kandidaat zodra zij zijn opgenomen in de administratie van de kandidaat en van de school.
- 32.6 Niet uitgereikte diploma's en cijferlijsten worden gedurende een termijn van vijf jaar bewaard en daarna vernietigd.

VII BIJZONDERE BEPALINGEN

Artikel 33 Afwijking wijze van examineren

- 33.1 De examencommissie kan op grond van een deskundigenverklaring die door een ter zake deskundige en geregistreerde psycholoog of orthopedagoog, dan wel medisch specialist, dus niet door de huisarts, is opgesteld (behalve bij een kandidaat met een objectief waarneembare lichamelijke beperking) toestaan dat een lichamenlijk of geestelijk beperkte kandidaat het eindexamen geheel of gedeeltelijk aflegt op een wijze die is aangepast aan de mogelijkheden van deze kandidaat. In dat geval bepaalt de rector-bestuurder de wijze waarop het eindexamen zal worden afgelegd. Hij doet hiervan zo spoedig mogelijk mededeling aan de Onderwijsinspectie. Deze regeling geldt ook voor de afwijkende wijze van examineren van een kandidaat met dyslexie. Indien tijdsverlenging bij onderdelen van het schoolexamen en of het Centraal Schriftelijk Eindexamen aan een kandidaat wordt toegestaan door de examencommissie, dan gaat het om een verlenging van 10 minuten extra tijd per 50 minuten toetstijd met een maximum van 30 minuten.
- 33.2 De examencommissie kan in verband met onvoldoende beheersing van de Nederlandse taal afwijken van de voorschriften gegeven bij of krachtens dit besluit, ten aanzien van een kandidaat die met inbegrip van het schooljaar waarin hij eindexamen aflegt, ten hoogste zes jaren onderwijs in Nederland heeft gevolgd en voor wie het Nederlands niet de moedertaal is. De in de eerste volzin bedoelde afwijking kan betrekking hebben op:
- het vak Nederlandse taal- en letterkunde;
 - enig ander vak waarbij het gebruik van de Nederlandse taal van overwegende betekenis is.
- 33.3 De in het tweede lid bedoelde afwijking bestaat, voor zover betrekking hebbend op het Centraal Schriftelijk Eindexamen, slechts uit verlenging van de duur van de desbetreffende toets van het Centraal Schriftelijk Eindexamen met ten hoogste 30 minuten.
- 33.4 Van elke afwijking op grond van het tweede lid wordt mededeling gedaan aan de Onderwijsinspectie.

- 33.5 Kandidaten die van de regelingen in lid 1 en lid 2 gebruik wensen te maken, moeten dit voor 1 oktober van het lopende schooljaar schriftelijk bij de examencommissie kenbaar maken.
- 33.6 Voor kandidaten die vervroegd examen doen in een bepaald vak of een vak op een hoger niveau afsluiten, gelden maatwerkafspraken die in overleg met de examencommissie worden vastgesteld. Als de kandidaat in één of meer vakken Centraal Schriftelijk Eindexamen heeft afgelegd in het voorlaatste of direct daaraan voorafgaande leerjaar, en niet is bevorderd tot het volgende leerjaar, vervallen de met dit Centraal Schriftelijk Eindexamen of deze Centraal Schriftelijk Eindexamens behaalde resultaten.

Artikel 34 Spreiding voltooiing eindexamen

Het bevoegd gezag kan, de Onderwijsinspectie gehoord hebbende, toestaan dat ten aanzien van kandidaten die in het laatste leerjaar langdurig ziek zijn en ten aanzien van kandidaten die lange tijd niet in staat zijn geweest het onderwijs in alle betrokken eindexamenvakken in het laatste leerjaar te volgen, het eindexamen gespreid over twee schooljaren wordt afgenomen. In dat geval wordt het eindexamen in een vak in het eerste of in tweede van deze schooljaren afgesloten.

Artikel 35 Inwisselen van vakken voor een ander vak

Als een vak door een kandidaat wordt ingewisseld voor een ander vak, stelt de examencommissie vast op welk tijdstip de al afgenomen onderdelen van het schoolexamen van het nieuwe vak door de kandidaat dienen te worden ingehaald.

Artikel 36 Instromers van andere scholen

- 36.1 Indien een kandidaat een gedeelte van het schoolexamen in één of meer vakken elders heeft afgelegd, terwijl ook op Brokledede in dat vak of die vakken al in een eerder leerjaar een gedeelte van het schoolexamen heeft plaatsgehad, wordt een vervangend cijfer vastgesteld als waardering voor het laatstgenoemd gedeelte van het schoolexamen.
- 36.2 Indien een kandidaat als gevolg van het bepaalde in lid 1 een gedeelte van het schoolexamen in één of meer examenvakken niet heeft afgelegd, wordt dit gedeelte alsnog ingehaald op een door de examencommissie te bepalen tijdstip.
- 36.3 Als een kandidaat een gedeelte van het schoolexamen in één of meer vakken elders heeft afgelegd, terwijl op Brokledede het schoolexamen in dat vak of die vakken tijdens het laatste of op één na laatste leerjaar wordt afgenomen, dan vervallen de elders behaalde resultaten.

VIII SLOTBEPALING

Artikel 37

- 37.1 De examencommissie kan wijzigingen aanbrengen in het Programma van Toetsing en Afsluiting van het lopende cursusjaar.
- 37.2 Wijzigingen in het Programma van Toetsing en Afsluiting worden schriftelijk medegedeeld aan de kandidaten, docenten en de Onderwijsinspectie.
- 37.3 In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist de examencommissie.

Bijlage 1

Herkansingsregeling - uitsluitend geldend voor schooljaar 2023-2024

Het is belangrijk dat alle examenkandidaten zich goed bewust zijn van het volgende:

Brokdele hecht eraan om alle (eind)examenkandidaten zo veel mogelijk te ondersteunen.

Er zijn echter grenzen aan de mogelijkheden om een examenkandidaat te begeleiden. Het kan dan gaan om organisatorische beperkingen of om de grenzen aan de vakinhoudelijke mogelijkheden om meerdere gelijkwaardige schoolexamens te ontwerpen.

Twee weken voor aanvang van het Centraal Schriftelijk Eindexamen moet de school alle gegevens met betrekking tot de behaalde schoolexamenresultaten van de eindexamenkandidaat melden aan het Ministerie van Onderwijs. Dit is een harde deadline.

Als het niet lukt om binnen de beschikbare termijn van het eindexamenjaar alle onderdelen van het schoolexamendossier volledig af te ronden, dan kan de kandidaat niet deelnemen aan het eerste tijdvak Centraal Schriftelijk Eindexamen. De examenkandidaat zal dan op een later moment het schoolexamendossier compleet moeten maken om daarna alsnog op te gaan voor een vorm van het afsluitende Examen dat tot diplomering leidt.

Herkansingsregeling 4 havo

Een kandidaat in 4 havo mag aan het eind van het schooljaar 2023-2024 maximaal één herkansbaar schoolexamenonderdeel herkansen. Dit geldt mits er geen examenonderdelen moeten worden ingehaald.

Herkansingsregeling 4 vwo

Een kandidaat in 4 vwo mag aan het eind van het schooljaar 2023-2024 maximaal één herkansbaar schoolexamenonderdeel herkansen. Dit geldt mits er geen examenonderdelen moeten worden ingehaald.

Herkansingsregeling 5 vwo

Een kandidaat in 5 vwo mag aan het eind van het schooljaar 2023-2024 maximaal één herkansbaar schoolexamenonderdeel herkansen. Dit geldt mits er geen examenonderdelen moeten worden ingehaald.

Herkansingsregeling 5 havo

Een kandidaat in 5 havo mag in schooljaar 2023-2024 na elke schoolexamenweek één herkansbaar schoolexamenonderdeel herkansen. Dit geldt mits er geen examenonderdelen moeten worden ingehaald.

Herkansingsregeling 6 vwo

Een kandidaat in 6 vwo mag in schooljaar 2023-2024 na elke schoolexamenweek één herkansbaar schoolexamenonderdeel herkansen. Dit geldt mits er geen examenonderdelen moeten worden ingehaald.

Bijlage 2

Protocol plagiaat

Plagiaat is: het overnemen, parafraseren of op een andere manier verwerken van materiaal dat niet door de kandidaat zelf is voortgebracht zonder dat de bron op een correcte, volledige en gepaste manier wordt vermeld.

Als het ingeleverde werk een onderdeel van het examen betreft geldt het volgende: Het plegen van plagiaat is een onregelmatigheid en valt hierdoor onder artikel 23 van het Examenreglement.

Voorbeelden van plagiaat zijn: ¹

- het direct knippen-en-plakken van teksten van digitale bronnen, internet en gedrukt materiaal zonder aanhalingstekens en verwijzing;
- het opnemen van een vertaling van bovengenoemde teksten zonder aanhalingstekens en verwijzing;
- het opnemen in de tekst van een parafrase van bovengenoemde teksten zonder verwijzing. Een parafrase mag nooit bestaan uit het louter vervangen van enkele woorden door synoniemen;
- het gebruik van foto's, video's of geluidsfragmenten zonder verwijzing;
- het overnemen van werk van andere leerlingen of oud-leerlingen en dit door laten gaan voor eigen werk. Als dit gebeurt met toestemming van de andere leerling of oud-leerling zijn beiden schuldig aan plagiaat;
- het al dan niet tegen betaling laten maken door anderen of artificial intelligence toepassingen van een examenwerk of delen van een examenwerk en dat inleveren als eigen werk;
- het zonder uitdrukkelijke toestemming van een docent indienen van essays of werkstukken die voor andere lessen op deze school of elders zijn gebruikt;
- eerder eigen werk gebruiken als basis voor een nieuw werkstuk zonder naar het oorspronkelijke werk te verwijzen.

Indien er sprake is van plagiaat in een gemeenschappelijk werkstuk waarbij één of meer leden zich schuldig heeft gemaakt aan plagiaat dan geldt dat alle leden van het werkgroepje verantwoordelijk zijn voor het plagiaat. Alle groepsleden worden geacht de bijdragen van de overige groepsleden gelezen te hebben en om eventueel plagiaat te signaleren en aan te geven bij de begeleider van het werkgroepje voordat het definitieve werkstuk wordt ingeleverd.

¹ Vrij naar: <https://students.uu.nl/praktische-zaken/regelingen-en-procedures/fraude-en-plagiaat>