

Cameratoezicht Stichting VO De Vechtstreek

Inleiding en toelichting op Reglement Cameratoezicht

Beide scholen van VO De Vechtstreek maken al geruime tijd gebruik van cameratoezicht, als een van de noodzakelijk geachte maatregelen voor de veiligheid van personen en eigendommen. Tot 25 mei 2018 viel het cameratoezicht onder de werking van de Wet Bescherming Persoonsgegevens. En vervolgens onder de werking van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). De AVG vereist dat instellingen verantwoordelijk omgaan met persoonsgegevens en wijst het bevoegd gezag, het bestuur, aan als verwerkingsverantwoordelijke, om de privacy van leerlingen, medewerkers en bezoekers te waarborgen. De komst van de AVG geeft aanleiding tot het opstellen van een nieuw, up to date reglement cameratoezicht.

De wetgever geeft aan onderwijsinstellingen een aantal randvoorwaarden mee waar cameratoezicht aan moet voldoen. Deze randvoorwaarden zijn verder uitgewerkt door de Autoriteit Persoonsgegevens in de Beleidsregels cameratoezicht van 28 januari 2016. Volgens deze regels moet het cameratoezicht aan een aantal randvoorwaarden voldoen. Deze volgen hierna, waarbij telkens wordt aangegeven hoe dit voor VO De Vechtstreek is uitgewerkt:

- **Grondslag** Voor VO De Vechtstreek is er sprake van een gerechtvaardigd belang voor het toepassen van cameratoezicht, te weten: het belang van de zorg voor de veiligheid van personen (waaronder de kwetsbare groep van leerlingen), goederen en gebouwen (zie ook art. 2 van bijgaand reglement).
- **Doel en doelbinding** Het inzetten van cameratoezicht en het gebruik van (opgenomen) beelden is alleen toegestaan voor een beperkt aantal vooraf vastgestelde doelen. Deze worden voor VO De Vechtstreek in art. 2 van bijgaand reglement vermeld.
- **Noodzaak** Het cameratoezicht is voor VO De Vechtstreek een noodzakelijk middel. De doelen kunnen niet (volledig) op een andere manier worden bereikt. Zo zou een permanent toezicht door toezichthouders van het gehele terrein en de gebouwen een te zware financiële belasting voor de school met zich meebrengen, die ten koste zou gaan van de kwaliteit van het primaire proces en daarmee van de belangen van de leerlingen. Het cameratoezicht is voor VO De Vechtstreek een essentieel onderdeel in het geheel van maatregelen ter bevordering van de fysieke en sociale veiligheid van –met name- zijn leerlingen en medewerkers. Maar ook die van bezoekers.
- **Privacytoets** Alvorens over te gaan tot het inrichten en gebruiken van cameratoezicht moet een privacytoets worden uitgevoerd. Hierin moeten de belangen van leerlingen, medewerkers en bezoekers worden afgewogen tegen het belang van VO De Vechtstreek om cameratoezicht te gebruiken. De door VO De Vechtstreek uitgevoerde privacytoets is als bijlage bij het nieuwe reglement vastgelegd en wordt gedeeld met de MR, bij gelegenheid van de vraag om instemming op het reglement. De afwegingen in de privacytoets hebben VO De Vechtstreek gebracht tot een keuze

voor continuering van cameratoezicht; en wel cameratoezicht onder de werking van voorliggend reglement.

- **Overige randvoorwaarden** zijn: informatieplicht over het cameratoezicht, bewaartermijn van de camerabeelden, voorwaarden voor eventueel heimelijk cameratoezicht, meldingsplicht van heimelijk cameratoezicht, beveiliging van de toegang en gebruik van camera's en camerabeelden, rechten van betrokkenen en inzage door en verstrekking van beelden aan derden. Al deze randvoorwaarden worden in dit reglement beschreven.

Daarnaast zijn de infrastructuur en rollen die in het reglement genoemd worden bij VO De Vechtstreek als volgt geregeld:

- De serverruimtes, tevens camera-observatieruimtes zijn in de conciërgeloges. De opgenomen camerabeelden kunnen hier door bevoegden zo nodig worden bekeken. Zodra de harde schijf van het systeem vol is worden de beelden automatisch overschreven door nieuwe beelden. Dit bepaalt ook mede de maximum bewaartermijn.
- Als beheerder is op RSG Broklede is de directeur bedrijfsvoering aangewezen en als plaatsvervangend beheerder de facilitair medewerker. Op de Rientjes Mavo zijn als beheerder de afdelingsleiders aangewezen en als plaatsvervangend beheerder de facilitair medewerker.
- Op het moment van inwerkingtreding van het reglement is de afdeling systeembeheer de technisch beheerder van het camerasysteem van RSG Broklede.
- Op het moment van inwerkingtreding van het reglement zijn bij de uitvoering van het cameratoezicht binnen RSG Broklede en de Rientjes Mavo als bevoegde medewerkers aangewezen: medewerkers van de conciërgerie en leden van de schoolleiding.
- Het live uitkijken van camerabeelden is voor bevoegden alleen mogelijk na toestemming van de schoolleiding.
- De klachtenregeling waarnaar verwezen wordt in het reglement, is de Klachtenregeling Stichting Voortgezet Onderwijs de Vechtstreek.

Bijgaand reglement is gebaseerd op het modelreglement cameratoezicht po- en vo-instellingen, dat onderdeel uitmaakt van de Aanpak Informatiebeveiliging en Privacy van VO-Raad, PO-Raad en [Kennisnet](#).

Reglement cameratoezicht VO De Vechtstreek

Dit reglement cameratoezicht heeft betrekking op beide schoollocaties van VO De Vechtstreek waar toezicht door middel van camerasystemen wordt ingezet. Het geeft een beschrijving van taken, verantwoordelijkheden en procedures over het cameratoezicht, met het oog op integer gebruik van het camerasysteem en de bescherming van privacy van leerlingen, medewerkers en bezoekers.

Artikel 1 – Begripsbepalingen

1. In dit reglement wordt verstaan onder:

- a. Cameratoezicht: toezicht met behulp van camera's, waardoor er sprake is van verwerking van persoonsgegevens als bedoeld in de Algemene Verordening Gegevensbescherming.
- b. Heimelijk cameratoezicht: toezicht met behulp van verborgen en/of niet-zichtbare camera's, of cameratoezicht dat niet kenbaar is gemaakt aan leerlingen en/of hun wettelijk vertegenwoordiger, medewerkers en bezoekers.
- c. Serverruimte: de van een toegangscontrolesysteem voorziene ruimte, waar de server of opnameapparatuur staat waarop de opgenomen camerabeelden geregistreerd staan.
- d. Camerasysteem: het geheel van camera's, monitoren, opnameapparatuur, verbindingkasten, verbindingen en bevestigingen waarmee het cameratoezicht wordt uitgevoerd.
- e. Camera-observatieruimte: een niet publiek toegankelijke ruimte, waarin camerabeelden centraal live kunnen worden bekeken en/of waar ook de mogelijkheid bestaat om opgenomen camerabeelden terug te kijken en/of op een informatiedrager te plaatsen.
- f. Camerabeeld: de door het cameratoezicht verkregen camerabeeld.
- g. Beheerder: de door het Bestuur aangewezen medewerker van de onderwijsinstelling, die verantwoordelijk is voor de inrichting, het beheer en toezicht op het cameratoezicht.
- h. Technisch beheerder: de functionaris, die onder verantwoordelijkheid van de beheerder is belast met het technisch beheer van het camerasysteem.
- i. Bevoegde medewerker: een door de beheerder als zodanig aangewezen persoon die betrokken is bij de uitvoering van het cameratoezicht.
- j. Incident: een waargenomen ongewenst en/of strafbaar feit, ongeval of andere gebeurtenis die vraagt om handhaving, onderzoek en/of strafrechtelijke vervolging.

Artikel 2 – Werkingssfeer en doelstellingen cameratoezicht

1. Dit reglement is van toepassing op leerlingen en/of hun wettelijk vertegenwoordiger en medewerkers en bezoekers die zich bevinden in de gebouwen of op de terreinen van beide scholen van VO De Vechtstreek.
2. Het inzetten van cameratoezicht, en het gebruik van de camerabeelden, is alleen toegestaan voor:

- a. de bescherming van de veiligheid en gezondheid van leerlingen, medewerkers en bezoekers;
 - b. de beveiliging van de toegang tot gebouwen en terreinen, waaronder mede is begrepen het weren van ongewenste bezoekers;
 - c. de bewaking van zaken die zich in gebouwen of op terreinen bevinden;
 - d. het vastleggen van incidenten.
3. Camerabeelden worden uitsluitend gebruikt ten behoeve van de doelstellingen zoals genoemd in lid 2.

Artikel 3 – Taken en verantwoordelijkheden

1. Het cameratoezicht geschiedt onder verantwoordelijkheid van het Bestuur.
2. Ter gelegenheid van de vaststelling van dit reglement cameratoezicht heeft het Bestuur een privacytoets uitgevoerd, waarbij de mate van inbreuk op de privacy van de leerlingen, medewerkers en bezoekers is afgewogen tegen het belang van de onderwijsinstelling om cameratoezicht te gebruiken.
3. Het Bestuur wijst een beheerder aan die verantwoordelijk is voor de inrichting, het beheer en toezicht op het cameratoezicht binnen de onderwijsinstelling, alsmede een technisch beheerder die, onder verantwoordelijkheid van de beheerder, belast is met het technisch beheer van het camerasysteem.
4. De beheerder wijst bevoegde medewerkers aan.
5. De beheerder wijst voor zichzelf een plaatsvervanger aan, die in geval van afwezigheid van de beheerder in diens taken en verantwoordelijkheden treedt.
6. De beheerder, de technisch beheerder en bevoegde medewerkers zijn bevoegd tot het live uitkijken van camerabeelden.
7. De beheerder is bevoegd tot het terugkijken en uitgeven van opgenomen camera-beelden.
8. De beheerder kan een bevoegde medewerker autoriseren om – onder verantwoordelijkheid van de beheerder - onder nader te stellen voorwaarden en voor een vooraf bepaald doel c.q. een vooraf bepaalde periode camerabeelden terug te kijken.

Artikel 4 – Inrichten camerasysteem en beveiliging

1. De beheerder is verantwoordelijk voor de inrichting van het camerasysteem en de plaatsing van de camera's, binnen de kaders van de door het Bestuur uitgevoerde privacytoets als bedoeld in artikel 3 lid 2.
2. De beheerder zorgt voor passende technische en organisatorische maatregelen om de camerabeelden te beveiligen tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatig gebruik. Deze maatregelen garanderen, rekening houdend met de stand van de techniek (zoals te doen gebruikelijk in de informatiebeveiligings- en beveiligingsbranche) en de kosten van de tenuitvoerlegging, een passend beveiligingsniveau gelet op de risico's van het cameratoezicht en de aard van te beschermen camerabeelden met zich

- meebrengen. De maatregelen betreffen het camerasysteem, de serverruimte en camera-observatieruimte.
3. Het terugkijken van opgenomen camerabeelden geschiedt slechts in aanwezigheid van twee daartoe bevoegd verklaarde personen.
 4. De met cameratoezicht belaste medewerkers gaan vertrouwelijk en integer om met de kennis die zij verkrijgen vanwege het cameratoezicht, in het bijzonder met betrekking tot de privacy van leerlingen, medewerkers en bezoekers. Voor zover daar arbeidsrechtelijk niet in is voorzien, sluit de beheerder daartoe een geheimhoudingsverklaring met de technisch beheerder en/of bevoegde medewerker(s).
 5. De beheerder draagt er zorg voor dat het cameratoezicht kenbaar wordt gemaakt aan leerlingen en/of hun wettelijk vertegenwoordiger, medewerkers en bezoekers op zichtbare en herkenbare wijze, zoals maar niet beperkt tot borden en stickers bij de ingang van de gebouwen of terreinen van de onderwijsinstelling.
 6. Voor zover er in het camerasysteem camerabeelden worden opgeslagen, worden deze beelden uiterlijk 72 uur na de opname automatisch gewist, tenzij er een incident is geconstateerd op basis waarvan het noodzakelijk is de met het incident samenhangende camerabeelden te bewaren. Na afhandeling van het incident worden de betreffende camerabeelden (en eventueel gemaakte kopieën of afdrukken) direct gewist.
 7. Het camerasysteem is zodanig uitgerust dat het terugkijken van opgenomen camerabeelden of het uitgeven daarvan slechts mogelijk is in een camera-observatieruimte.
 8. Voor zover er live camerabeelden worden uitgekeken in een andere ruimte dan de serverruimte of camera-observatieruimte, zijn er technische en organisatorische maatregelen genomen die het onbevoegd meekijken zoveel als redelijkerwijs mogelijk voorkomen.
 9. Voor zover er bij het inrichten van het camerasysteem voor gekozen wordt om de leerlingen, medewerkers en bezoekers via een monitor live terugkoppeling te geven van de camerabeelden, kunnen deze live camerabeelden alleen betrekking hebben op deze betreffende leerlingen, medewerkers en bezoekers.
 10. Bewerking van camerabeelden vindt slechts plaats in het kader van het verscherpen van deze camerabeelden.

Artikel 5 – Inzage en uitgifte opgenomen camerabeelden aan derden

1. Op verzoek van politie, rechter-commissaris of (hulp)officier van justitie kan inzage worden gegeven in (opgenomen) camerabeelden in het kader van de uitoefening van diens publiekrechtelijke taak.
2. Uitgifte van camerabeelden vindt slechts plaats op *vordering* van de politie, rechter-commissaris of (hulp)officier van justitie waarbij de vordering gebaseerd is op een wettelijke grondslag.
3. Alvorens tot inzage of uitgifte over te gaan, legitimeert de betreffende functionaris zich vooraf ten overstaan van de beheerder, en tekent voor ontvangst van de uitgegeven camerabeelden.

4. De inzage en uitgifte wordt door de beheerder geregistreerd.
5. Aan andere derden wordt geen inzage in de camerabeelden gegeven, of camerabeelden uitgegeven, anders dan met de uitdrukkelijke toestemming van de betrokken leerling en/of hun wettelijk vertegenwoordiger, medewerker of bezoeker.

Artikel 6 – Rechten van betrokkenen

1. Betrokken leerlingen en/of hun wettelijk vertegenwoordiger, medewerkers en bezoekers komen de rechten toe zoals bedoeld in de Algemene Verordening Gegevensbescherming. Hieronder vallen het recht op inzage, correctie en verwijdering van camerabeelden waarop zij zijn afgebeeld.
2. Een verzoek tot inzage in camerabeelden geschiedt schriftelijk of per e-mail aan de beheerder, die binnen 1 week na ontvangst van het verzoek inhoudelijk zal reageren.
3. Het verzoek tot inzage wordt afgewezen wanneer het verzoek tot inzage in camerabeelden ongespecificeerd is, of als met dit verzoek kennelijk misbruikt van recht wordt gemaakt.
4. In geval van een incident, kan een inzageverzoek worden geweigerd als dat noodzakelijk is in het belang van de voorkoming, opsporing en vervolging van strafbare feiten.
5. Klachten over de toepassing van het camerasysteem, dit reglement en over het gedrag van de beheerder of de bevoegde medewerkers, kunnen worden ingediend conform de geldende klachtenregeling van VO De Vechtstreek.

Artikel 7– Heimelijk cameratoezicht

1. Heimelijk cameratoezicht is slechts toegestaan indien regulier cameratoezicht en andere door de onderwijsinstelling genomen maatregelen en inspanningen, niet leiden tot beëindiging van structurele incidenten. Het inzetten van heimelijk cameratoezicht is niet mogelijk voor preventieve doeleinden.
2. Voornoemd heimelijk cameratoezicht mag alleen tijdelijk en op zodanige wijze worden ingezet, dat inbreuk op de persoonlijke levenssfeer van de leerlingen, medewerkers en bezoekers zo klein mogelijk is.
3. Heimelijk cameratoezicht is uitsluitend toegestaan na specifieke voorafgaande schriftelijke toestemming van het Bestuur onder vermelding van de voorwaarden waaronder het heimelijk cameratoezicht plaatsvindt.
4. De onderwijsinstelling informeert – voor zover redelijkerwijs mogelijk - achteraf de betrokken leerlingen en/of hun wettelijk vertegenwoordiger, medewerkers en bezoekers over het toegepaste heimelijk cameratoezicht.
5. Voordat heimelijk cameratoezicht wordt toegepast, meldt het Bestuur haar voornemen bij de Autoriteit Persoonsgegevens. Er wordt niet eerder aangevangen met heimelijk toezicht dan na instemming daarmee van de Autoriteit Persoonsgegevens.

Artikel 8 – Verslaglegging en rapportage

1. De beheerder rapporteert tenminste jaarlijks aan het Bestuur over het toegepaste cameratoezicht in het achterliggende kalenderjaar, waaronder begrepen is een verslag over de verstrekkingen van camerabeelden zoals bedoeld in artikel 5.
2. Jaarlijks wordt door de beheerder namens het Bestuur gerapporteerd aan de GMR over het cameratoezicht betreffende het in het achterliggende kalenderjaar. Daarbij wordt specifiek gemeld indien heimelijk cameratoezicht is toegepast.

Artikel 9 – Slotbepaling

1. Het Bestuur stelt dit reglement vast. Voorafgaand aan het vaststellen, wijzigen of intrekken van dit reglement cameratoezicht, vraagt het Bestuur de GMR om instemming.
 2. Het Bestuur informeert, indien aanwezig, de leerlingenraad over het vaststellen, wijzigen of intrekken van dit reglement.
 3. Het reglement treedt onmiddellijk in werking. Een wijziging in dit reglement treedt in werking binnen 30 dagen na bekendmaking van de wijziging.
-

Privacytoets cameratoezicht VO De Vechtstreek

Bijlage bij Reglement cameratoezicht VO De Vechtstreek d.d. 01-01-2021

Belangen betrokkenen	Belangen school	Opmerking
Zo min mogelijk inbreuk op de privacy van betrokkenen; leerlingen, medewerkers en bezoekers	Belangen en zorgplichten zoals hieronder genoemd	De beelden worden alleen live bekeken in situaties waarin sprake is van mogelijk gevaar voor schade aan personen, goederen of gebouwen of om de werking van de apparatuur te controleren. Slechts een beperkt aantal personen heeft toegang tot de beelden en de beelden worden niet langer bewaard dan noodzakelijk c.q. wettelijk toegestaan is. Aldus wordt de impact van het cameratoezicht op de privacy zoveel mogelijk beperkt.
Sociale veiligheid gewaarborgd (voorkomen psychische- en/of financiële schade)	Optimale zorg voor sociale veiligheid van -m.n. - leerlingen en medewerkers (zorgplicht)	Gedeeld belang betrokkenen en school
Persoonlijke eigendommen veilig (voorkomen psychische- en of financiële schade)	Optimale zorg voor persoonlijke eigendommen van leerlingen en medewerkers	Gedeeld belang betrokkenen en school
Prettig schoolklimaat (belang welzijn / welbevinden en effect daarvan op schoolprestaties)	Optimale zorg voor prettig schoolklimaat (imago & werving)	Gedeeld belang betrokkenen en school
	Bescherming goederen school (financieel belang)	Geen strijdigheid met belang betrokkenen

Conclusie:

De betrokkenen zelf en de school hebben wezenlijke, grotendeels gezamenlijke belangen voor het toepassen van cameratoezicht. In een open, gemakkelijk toegankelijke omgeving als een school, die met schaarse publieke middelen werkt, wegen deze belangen zwaarder dan het belang van betrokkenen om volledig gevrijwaard te blijven van een inbreuk op hun privacy. Deze afweging wordt ook meegenomen in de vraag om instemming aan de MR.