

## **Leerlingenstatuut**

### **Inhoud**

Artikel 1  
Begrippen

Artikel 2  
Het volgen van onderwijs

Artikel 3  
Het geven van onderwijs

Artikel 4  
Huiswerkvrije dagen

Artikel 5  
Het maken van toetsen e.d.

Artikel 6  
Informatievoorziening over studieresultaten

Artikel 7  
Aanwezigheid

Artikel 8  
Gedragsregels

Artikel 9  
Disciplinaire maatregelen

Artikel 10  
Beroepsmogelijkheden

Artikel 11  
Algemene regels voor medewerkers en leerlingen

## Het leerlingenstatuut

Het leerlingenstatuut regelt de rechten en de plichten van de leerlingen binnen de wet en met inachtneming van het doel en de statuten van VO De Vechtstreek en is van toepassing op alle leerlingen en geldt ten opzichte van alle personeelsleden, het bestuur en alle geledingen. Hier gelden de volgende bepalingen:

- Het leerlingenstatuut wordt vastgesteld door het bestuur na instemming van de MR (art. 24.3b van de WMS).
- Het leerlingenstatuut is twee jaar geldig.
- Indien één maand voor het aflopen van de geldigheidsduur van het leerlingenstatuut geen voorstel(len) tot wijziging zijn ontvangen, is het statuut wederom voor twee jaren geldig.
- Het leerlingenstatuut geldt bij alle schoolactiviteiten in en buiten de school.
- Het leerlingenstatuut wordt gepubliceerd op de site van de school.
- Elke leerling wordt door de mentor gewezen op het bestaan van het statuut.

## Artikel 1

### Begrippen

1.1 In dit statuut wordt bedoeld met:

- School: RSG Broklede, Schepersweg 6a, 3621 JK Breukelen
- Bestuur: het bestuur van VO De Vechtstreek wordt gevormd door de rector-bestuurder. De rector-bestuurder is tevens het bevoegd gezag
- Directie: de rector samen met de conrector(en) en de directeur bedrijfsvoering
- Managementteam: de directie en de afdelingsleiders
- Leraren: personeelsleden met een onderwijstaak verbonden aan de school
- Onderwijsondersteunend personeel: alle overige medewerkers in dienst van de school
- Leerlingen: alle leerlingen die op de school staan ingeschreven
- Ouders: ouders, voogden, feitelijke verzorgers van de leerlingen
- Mentor: een lid van het personeel, aangewezen door het managementteam, om een klas en de leerlingen van die klas gedurende het schooljaar te begeleiden
- Leerlingenraad: de uit en door de leerlingen gekozen groep, zoals bedoeld wordt in paragraaf 2 van de Wet Medezeggenschap Onderwijs (WMS), of een soortgelijke organisatie die de belangen van de leerlingen behartigt
- Medezeggenschapsraad (MR): het vertegenwoordigend orgaan van de hele school, zoals wordt bedoeld in paragraaf 2 van de Wet Medezeggenschap Onderwijs
- Semester: het schooljaar bestaat uit twee semesters.

## Artikel 2

### Het volgen van onderwijs

2.1 De leerlingen zijn verplicht zich in te spannen om een goed onderwijsproces mogelijk te maken; daarbij is een goede werkhouding essentieel.

Die goede werkhouding bestaat uit de volgende aspecten:

- werkdiscipline: de leerling heeft het huiswerk af; heeft alle benodigdheden, zoals bijvoorbeeld laptop, boeken, schrift, pen e.d. bij zich en is op tijd aanwezig in de les
- inzet: de leerling stelt zich actief op tijdens de les, hij stoort de andere leerlingen niet en is coöperatief
- zelfstandigheid: de leerling kan geconcentreerd werken en is in staat te plannen

**2.2** Tegen een leerling die de goede voortgang van het onderwijsproces, voor zichzelf of voor anderen, op welke wijze ook, verstoort of meer specifiek geen goede werkhouding demonstreert, kunnen strafmaatregelen genomen worden door de betrokken docent, mentor of afdelingsleider.

**2.3** Leerlingen zijn verplicht de lessen op het voor hen geldende rooster te volgen, tenzij er voor een bepaald vak een andere regeling is getroffen.

### **Artikel 3**

#### **Het geven van onderwijs**

**3.1** De leerlingen hebben recht op goed onderwijs:

- een redelijke verdeling van de leerstof over de lessen
- een goede presentatie en duidelijke uitleg van de stof
- geschikt lesmateriaal
- aansluiting van het opgegeven huiswerk bij de behandelde stof
- een redelijke huiswerkbelasting
- de leerling heeft er recht op dat door docenten gecorrigeerd (huis)werk wordt besproken.

**3.2** Als een leerling of een groep leerlingen meent dat het onderwijs onvoldoende kwaliteit heeft en dat niet met de betrokken docent bespreekbaar blijkt, dan kan dat door de leerling(en) aan de orde worden gesteld bij de mentor of de afdelingsleider.

**3.3** De mentor of de afdelingsleider geeft binnen vijf lesdagen de leerling(en) een reactie op de klacht.

**3.4** Is deze reactie naar het oordeel van de leerling(en) onvoldoende, dan kan beroep bij de afdelingsleider of conrector/ plaatsvervangend rector worden aangetekend.

### **Artikel 4**

#### **Huiswerkvrije dagen**

**4.1** Er zijn in de jaaragenda huiswerkvrije dagen opgenomen. Na een vakantie van een week of langer is er huiswerkvrij. Voorafgaande aan een toetsweek zijn er twee huiswerkvrije dagen.

## Artikel 5

### Het maken van toetsen e.d.

**5.1** In de onderbouw zijn er voorbereide en onvorbereide proefwerken en schriftelijke overhoringen.

Een werkstuk wordt beschouwd als een voorbereid proefwerk.

Een voorbereid proefwerk wordt minstens een week van tevoren opgegeven.

Een schriftelijke overhoring gaat over het huiswerk en neemt ten hoogste de helft van één lesuur in beslag.

**5.2** Per vak worden maximaal zes leertoetsen gegeven met een maximum van drie per semester. Vaardigheidstoetsen vallen hier niet onder. Een leerling heeft maximaal drie voorbereide proefwerken per week, me uitzondering van de toetsweken.

**5.3** De docent deelt de leerlingen mee op grond van welke componenten c.q. proefwerken en in welke verhoudingen het rapportcijfer wordt vastgesteld.

De docent stelt de leerling zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk binnen tien schooldagen, op de hoogte van de resultaten van een gemaakt proefwerk. Binnen dezelfde termijn wordt het werk ter inzage gegeven en besproken met de leerling. Op het werk wordt per onderdeel een beoordeling aangegeven. Van de resultaten van schriftelijke overhoringen stelt de docent de leerling binnen 5 schooldagen op de hoogte. Het werk wordt met de leerling besproken voordat het proefwerk over de stof plaatsvindt. Bij werkstukken en projecten maakt de docent tegelijk met de datum van inleveren bekend wanneer het werk nagekeken zal zijn. Als er gewerkt is met logboeken dan kan dat een rol spelen bij beoordeling. We verwachten dat leerlingen eigen / groepswork inleveren. Bij constatering van plagiaat worden passende maatregelen genomen.

**5.4** Gedurende het schooljaar zijn er twee proefwerkperioden. In die week mogen er twee voorbereide proefwerken op een dag vallen.

**5.5** Als een leerling een toets mist, dan is op de website de procedure te lezen over wat er moet gebeuren.

## Artikel 6

### Informatievoorziening over studieresultaten

**6.1** De docent licht de leerling en zijn ouders desgevraagd volledig in over de vorderingen en over de normering die aan de eventuele cijferbepaling ten grondslag ligt. De leerlingen en de ouders van minderjarige leerlingen hebben de mogelijkheid cijfers in te zien in het administratieprogramma. Voor meerderjarige leerlingen geldt een aparte regeling.

**6.2** De docent overlegt uit eigen beweging of op verzoek van andere belanghebbenden met de leerling die in zijn vak onvoldoende vorderingen maakt. Hij bespreekt met de leerling op welke wijze deze betere studieresultaten kan bereiken.

**6.3** Indien een leerling in een aantal vakken onvoldoende vorderingen maakt, dan wel in het algemeen aanleiding geeft tot opmerkingen, licht de mentor hierover de ouders in als de leerling jonger is dan 18 jaar.

Ouders van leerlingen tot 16 jaar hebben op grond van de AVG namens hun kind recht op inzage in het leerlingendossier. Vanaf 16 jaar oefent het kind dit recht zelf uit. De ouders kunnen dan alleen nog met toestemming van de leerling ook zelf over leerling dossier

beschikken. Magister is zo ingesteld dat, op het moment dat de leerling 16 jaar wordt, het systeem automatisch dicht gaat voor de ouders/verzorgers. Leerlingen kunnen zelf aangeven of zij willen dat de ouders/verzorgers meekijken in Magister.

**6.4** De leerling die meerderjarig wordt en lessen volgt op school, accepteert daardoor de regels en voorschriften van de school zoals opgenomen in het reglement.

**6.5** De leerling kan aan zijn docent inlichtingen vragen over de beoordeling van zijn studievorderingen en de normering die daaraan ten grondslag ligt, en over zijn verdere mogelijkheden. Bij groepswork ontvangt iedere leerling een individueel herkenbare beoordeling. Indien hem die inlichtingen worden geweigerd of hij meent dat inlichtingen worden achtergehouden dan wel dat de hem gegeven beoordeling niet in overstemming is met de daartoe afgesproken procedure, dan kan een leerling (of indien de leerling minderjarig is, zijn ouders) aan de betrokken afdelingsleider verzoeken een onderzoek in te stellen.

**6.6** Ouders en leerlingen worden twee keer per jaar, ter gelegenheid van respectievelijk het eerste en het tweede rapport, in de gelegenheid gesteld docenten te spreken tijdens het docentenspreekuur.

**6.7** De rapportcijfers worden voor de rapportvergadering ter kennis gebracht van de betrokken leerling. De rapportcijfers worden door de betrokken docent met de leerling besproken.

## **Artikel 7**

### **Aanwezigheid**

**7.1** De leerling is verplicht de lessen volgens het voor hem geldende rooster te volgen. Vrijstelling van de lessen kan slechts worden verleend door een lid van het managementteam. Dit geldt ook voor een leerling die in de loop van een dag het volgen van de lessen wil staken.

**7.2** De leerling dient tijdig in of bij het leslokaal aanwezig te zijn. Een leerling die zonder geldige reden te laat is moet zich melden bij de receptie en wordt slechts tot de les toegelaten met een registratiebriefje. De leerling die zonder geldige reden 20 minuten of meer te laat is, wordt niet meer tot de les toegelaten. De betreffende les wordt geacht verzuimd te zijn en als zodanig geregistreerd.

**7.3** Indien een leerling verhinderd is de school te bezoeken anders dan om reden van ziekte of overmacht, vraagt hij daarvoor van tevoren toestemming aan de afdelingsleider. Is een leerling minderjarig, dan vraagt zijn ouder schriftelijk toestemming aan de afdelingsleider. In deze brief moeten vermeld staan:

- naam, achternaam, klas, moment en reden van absentie

Leerlingen van 18 jaar en ouder schrijven zelf een dergelijke brief tenzij zij met hun ouders verklaard hebben dat dit een taak van de ouders blijft. Indien een leerling wegens ziekte of overmacht verhinderd is de school te bezoeken, dan stelt hij (of bij minderjarige leerlingen, een ouder) de school daarvan aan het begin van de schooldag telefonisch zo spoedig mogelijk in kennis.

## **Artikel 8**

### **Gedragsregels**

**8.1** Indien een leerling naar het oordeel van de docent de voortgang van de les ernstig dan wel blijvend verstoort, kan hij verplicht worden de les te verlaten. De leerling meldt zich in de studiezaal en volgt de daarna geldende procedure.

**8.2** Leerlingen zijn verplicht hun fiets/scooter te stallen op de daarvoor aangewezen plekken.

**8.3** De school is niet aansprakelijk voor toegebrachte schade aan of vermissing van bezittingen of eigendommen van personen die zich in tot de school behorende gebouwen of op tot de school behorende terreinen bevinden.

**8.4** Eten en drinken is slechts toegestaan in de aula, de centrale hal, de gangen ( met uitzondering van de study-lounge) en buiten de school. Tijdens de lessen is eten en drinken niet toegestaan.

**8.5** Tijdens de pauzes gelden de volgende regels:

- eten en drinken uitsluitend in de aula, de centrale hal, de gangen met uitzondering van de study-lounge) en buiten de school;
- de leerlingen mogen pauzeren in de aula, de centrale hal, de gangen (met uitzondering van de study-lounge), de hal voor het studiecentrum en buiten de school. De bibliotheek en de mediatheek zijn in de pauzes voor de leerlingen toegankelijk.

**8.6** De leerling houdt zich op de terreinen en in de gebouwen van de school en bij schoolactiviteiten buiten de school, aan de voorschriften die binnen de school gelden.

**8.7** Ten aanzien van de aansprakelijkheid bij schade door of aan leerlingen toegebracht gelden de hierop betrekking hebbende bepalingen van het Burgerlijk Wetboek.

**8.8** Tegen een leerling die opzettelijk schade of verontreiniging toebrengt aan het schoolgebouw, eigendommen van de school of eigendommen van derden, kan door het managementteam disciplinaire maatregelen worden genomen.

**8.9** Kosten van het herstel van schade of verontreiniging worden verhaald op de betrokken leerling of zijn ouder.

## Artikel 9

### Disciplinaire maatregelen

**9.1** Binnen RSG Broklede dragen alle leerlingen en medewerkers een verantwoordelijkheid voor een prettige werkomgeving. Binnen de school is veel mogelijk en we stimuleren respectvol gedrag. Daar waar een leerling zich hier niet aan houdt, kan een disciplinaire maatregel genomen worden.

Er wordt hierbij gedacht aan diefstal, kansspelen, drankgebruik, handel in en gebruik van drugs, pesten, bedreiging, aanstootgevend en of discriminerend gedrag.

De school kent de volgende maatregelen:

- een waarschuwing;
- een berisping;
- voor of na schooltijd op school komen/blijven;
- het verrichten van corvee of strafwerk;
- het ontzeggen van de toegang tot bepaalde vakken voor de duur van één les;
- het onder verantwoordelijkheid van een docent in het studiecentrum werken voor de duur van een afgesproken periode;
- schorsingen (intern en extern);
- definitieve verwijdering.

Na de constatering van het voorval wordt met de betreffende leerling gesproken. Al naar gelang de situatie wordt een passende maatregel genomen en worden betrokkenen binnen en buiten de school geïnformeerd. Als er sprake is (van een vermoeden) van een strafbaar feit wordt altijd een melding of aangifte gedaan bij de politie.

**9.2** Indien de leerling van mening is dat een straf ten onrechte is opgelegd, kan een leerling rechtstreeks in beroep gaan bij respectievelijk de mentor, de afdelingsleider of de directie.

**9.3** De bevoegdheid om te schorsen ligt bij het managementteam tot ten hoogste één dag. De bevoegdheid om een leerling voor hooguit één week te schorsen ligt bij de rector/bestuurder. Schorsing langer dan een week is niet toegestaan, behoudens gevallen waarin sprake is van een procedure tot verwijdering van school.

**9.4** Het besluit tot schorsing wordt indien de leerling minderjarig is ook aan de ouders meegedeeld, onder opgaaf van reden. Ouders of leerlingen kunnen tegen deze beslissing binnen één week in beroep gaan bij het bevoegd gezag. Hangende het beroep geldt de beslissing van de rector-bestuurder.

**9.5** Definitieve verwijdering van een leerplichtige leerling geschiedt door het bevoegd gezag, en slechts na overleg met de inspectie en de leerplichtambtenaar. Hangende dit overleg kan de betrokken leerling geschorst worden.

**9.6** Tot definitieve verwijdering kan slechts besloten worden nadat de leerling en, indien deze minderjarig is, ook de ouders, in de gelegenheid zijn, c.q. gesteld zijn hierover te worden gehoord.

**9.7** Het besluit tot definitieve verwijdering wordt schriftelijk binnen 3 dagen aan betrokkene, en indien deze minderjarig is, ook aan de ouders, meegedeeld. Daarbij wordt gewezen op de mogelijkheid tegen het besluit bezwaar te maken bij het bevoegd gezag binnen zes weken na dagtekening van het besluit. Als het bevoegd gezag in de beslissing op het bezwaar vasthoudt aan de verwijdering van school kan de zaak voorgelegd worden aan de civiele rechter.

**9.8** Gedurende de behandeling van het bezwaar kan het bevoegd gezag, het managementteam gehoord hebbende, de betrokken leerling de toegang tot de school ontzeggen.

**9.9** Algemene gronden voor definitieve verwijdering zijn bijvoorbeeld:

- bij herhaling de voorschriften van de school overtreden;
- bij herhaling vertonen van discriminerend gedrag;
- bij herhaling vertonen van agressief gedrag;
- vertoon van ernstig wangedrag;
- diefstal, vernieling, bedreiging en ernstige vormen van pesten.

## **Artikel 10**

### **Beroepsmogelijkheden**

**10.1** De leerling die door handelingen of besluiten van een medeleerling of een lid van het personeel is benadeeld, heeft het recht het managementteam te verzoeken hierover een mening te vormen en eventueel op te treden. Dit gemotiveerde verzoek wordt schriftelijk bij het managementteam ingediend binnen een termijn van zeven dagen, te rekenen vanaf het moment waarop de handeling is verricht of het besluit genomen c.q. meegedeeld. Het managementteam hoort de betrokkenen en neemt binnen veertien dagen na ontvangst van het verzoek, een beslissing. Een leerling kan in beroep gaan bij de landelijke klachtencommissie. Op de website staat de te volgen procedure vermeld.

## **Artikel 11**

### **Algemene regels voor medewerkers en leerlingen**

**11.1** In het schoolgebouw en op het buitenterrein is roken niet toegestaan.

**11.2** Het gebruik van alcoholhoudende dranken op school en schoolterreinen is verboden, tenzij er door de rector-bestuurder ontheffing is verleend.

**11.3** Het is verboden op school en schoolterrein cannabisproducten en producten die onder de Opiumwet vallen te gebruiken, bij zich te dragen of te verhandelen. Het managementteam kan op medische gronden hiervoor een uitzondering maken.

**11.4** Kansspelen en gokken om geld zijn verboden in de school en op het schoolterrein. De rector-bestuurder kan ontheffing verlenen.

**11.5.** Bij het gebruik van digitale apparatuur zijn de leerlingen en medewerkers gehouden aan wat daarover in het betreffende protocol mobiele digitale apparatuur. Dat is op de website te vinden.



**11.6** Het is niet toegestaan om voorwerpen bij zich te dragen waar een bedreiging van uit kan gaan of die schadelijk kunnen zijn voor de gezondheid.

**11.7** De school en het schoolterrein zijn niet toegankelijk voor onbevoegden.

**11.8** Vertrouwelijke informatie over leerlingen en personeelsleden wordt niet doorgegeven aan derden, tenzij de betrokkene(n) daarvoor toestemming heeft (hebben) gegeven. Hierbij volgen wij de privacyrichtlijnen.

**11.9** Ieder heeft het recht van inzage in zijn persoonsgegevens, zoals die in school zijn opgeslagen.

**11.10** Ieder heeft het recht op vrije meningsuiting en vrije meningsverspreiding, mits die meningen niet kwetsend zijn voor anderen. Ieder heeft het recht zich op een respectvolle wijze te uiten.

**11.11** Alle leden van de scholengemeenschap hebben recht op vrijheid van vergadering. In overleg met het managementteam worden afspraken gemaakt over tijd en plaats van vergaderen, indien dit in de school of onder schooltijd plaatsvindt.